

Документ подписан электронной подписью.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Выделянская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Безусова

План заседаний Штаба Воспитательной работы  
МБОУ «Выделянская СОШ»  
На 2024-2025 учебный год

№ заседания	Повестка заседания	Месяц	Ответственный
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение состава Штаба на 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Утверждение Плана заседаний Штаба на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. Планах профилактической работы на сентябрь.</li> <li>4. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025 уч. г.</li> <li>5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.</li> </ol>	Сентябрь	Руководитель ШВР Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Социальный педагог Члены ШВР
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), планмероприятий на октябрь</li> <li>2. Информация о работе по профилактике безнадзорности</li> <li>3. Об учете внеурочной занятости учащихся</li> <li>4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул</li> </ol>	Октябрь	Руководитель ШВР Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагоги дополнительного образования Руководитель спортивного клуба Социальный педагог
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).</li> <li>2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.</li> <li>3. О мероприятиях в ноябре 2024г.</li> <li>4. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.</li> <li>5. О праздновании Дня матери.</li> </ol>	Ноябрь	Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Социальный педагог Заместитель директора по ВР Педагоги дополнительного образования Руководитель спортивного клуба

Документ подписан электронной подписью.

4	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).</li><li>2. О проведении мероприятий в декабре.</li><li>3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.</li><li>4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами</li></ol>	Декабрь	Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Заместитель директора по ВР Педагога дополнительного образования Руководитель спортивного клуба
5	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4).</li><li>2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.</li><li>3. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li></ol>	Январь	Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Руководитель ШМО классных руководителей Заместитель директора по ВР Социальный педагог
6	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5).</li><li>2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li><li>3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</li><li>4. Открытие первичного отделения "Движение первых" в МБОУ "Выделянская СОШ.</li><li>5. Празднование 23 февраля и 8 Марта.</li></ol>	Февраль	Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Руководитель ШМО классных руководителей Заместитель директора по ВР Социальный педагог
7	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).</li><li>2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li><li>3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2024-2025 года».</li><li>4. О результатах проведения профилактических медицинских</li></ol>	Март	Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Руководитель ШМО классных руководителей Заместитель директора по ВР Социальный педагог

	осмотров.		педагог
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7)</li> <li>2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2024-2025 у.г.</li> <li>3. О подготовке реализации программы «Лето 2024»</li> <li>4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2025 года.</li> </ol>	Апрель	Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Руководитель ШМО классных руководителей Заместитель директора по ВР Социальный педагог Члены ШВР
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8.</li> <li>2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</li> <li>3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2025»</li> <li>4. О подготовке праздника «Последний звонок»</li> <li>5. О праздновании Дня защиты детей.</li> </ol>	Май	Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Руководитель ШМО классных руководителей Заместитель директора по ВР Социальный педагог Члены ШВР
10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9)</li> <li>2. Об организации временной трудовой занятости учащихся</li> <li>3. Проведение праздников: вручение аттестатов выпускникам 9 класса.</li> </ol>	Июнь	Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Руководитель ШМО классных руководителей Заместитель директора по ВР Социальный педагог Члены ШВР
11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 10)</li> <li>2. Результаты работы по организации летнего отдыха и занятости</li> </ol>	Июль	Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Руководитель

Документ подписан электронной подписью.

	учащихся в июле.		ШМО классных руководителей Заместитель директора по ВР Социальный педагог Члены ШВР
12	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 11) 2. Организационное заседание - анализ работы ШВР за 2024-2025 уч. г. 2. Обсуждение плана работы ШВР на 2025- 2026 уч. год	Август	Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Руководитель ШМО классных руководителей Заместитель директора по ВР Социальный педагог Члены ШВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:** Подпись верна  
**Сертификат:** 02E304AF00DFB0D9A14C4B8468F6CD9333  
**Владелец:** БЕЗУСОВА, ЕЛЕНА ГЕННАДЬЕВНА, ДИРЕКТОР, МБОУ "ВЫДЕЛЯНСКАЯ СОШ", МБОУ "ВЫДЕЛЯНСКАЯ СОШ", ВЫДЕЛ ХУТОР, МОЛОДЕЖНАЯ УЛИЦА, ДОМ 2, РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН, 61 Ростовская область, RU, 613000225595, 1026101549649, 03051641300, 6130004342  
**Издатель:** Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152  
**Срок действия:** Действителен с: 21.12.2023 13:27:14 UTC+03  
Действителен до: 21.03.2025 13:37:14 UTC+03  
**Дата и время создания ЭП:** 30.08.2024 13:48:15 UTC+03